



Ana María Tortosa

T.E.A.T; HIGIENISTA BUCODENTAL

Mi nombre es Ana Mª Tortosa Tortosa, y tengo **formación en Turismo e Higiene Bucodental**, entre otras cosas.

Cuento con una base sólida en atención al cliente, organización y trato profesional, y mantengo una actitud proactiva, responsable y muchas ganas de ejercer en mi ámbito profesional.

📞 665 92 14 99

✉️ tortosa@hotmail.com

📍 Provincia de Almería

FORMACIÓN ACADÉMICA

1988 - 1991. TÉCNICO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS

Diplomatura Universitaria. Universidad de Granada.

1997 - 1998. MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

Universidad de Almería.

2019 - 2021. GRADO SUPERIOR EN HIGIENE BUCODENTAL

Universidad Católica de San Antonio, Murcia.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO DE MECANOGRAFÍA

CURSO DE GUÍA Y ANIMADORA TURÍSTICA

CURSO DE ALEMÁN PARA EXTRANJEROS

Volkshochschule, Nellingen. Stuttgart, Alemania.

CURSO DE RECEPCIÓN HOTELERA

Junta de Andalucía, Hotel Meliá Granada.

CURSO DE ANÁLISIS Y CONTROL DE COSTES

FYCSA (Sol Meliá.)

CURSO DE MICROSOFT OFFICE

Sol Meliá.

CURSO DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Para uso de Rayos X en diagnóstico dental.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECTOR TURÍSTICO Y HOTELERO

- **Recepcionista y Jefe de Recepción (1998 - 2001)**

Hotel Meliá Almerimar, Hotel El Parador (Sierra Nevada), Hotel Meliá Sol y Nieve, Hotel RIU Rincón Andaluz (Marbella), Gran Hotel Victoria, Apartamentos Club de Mar, entre otros.

Gestión de reservas, atención al cliente nacional e internacional, coordinación de equipos y tareas administrativas.

- **Agente de Viajes (1991 - 1992)**

Agencia de viajes Alcazaba, El Ejido.

Asesoramiento personalizado, venta de paquetes turísticos, gestión de documentación de viajes.

- **Animadora Turística y Relaciones Públicas**

Hotel Florida Park y Flamingo Club, Almerimar.

Organización de actividades, dinamización de grupos, atención al público y apoyo en eventos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

- **Secretaria de Dirección (2008)**

Culmarex S.A., Águilas (Murcia.)

Apoyo administrativo a dirección, gestión documental y comunicación interna.

- **Secretaria Administrativa en sector sanitario (2014 - 2019)**

Grupo Uncibay S.L., Hospital Quirón Salud (Listas de Espera del SMS.)

Atención al paciente, gestión de citas, coordinación con el sistema público de salud, soporte administrativo general.

ODONTOLOGÍA

- **Higienista Bucodental (2021 - 2022)**

La Zenia Dental Center (Orihuela Costa), Clínica Dental Coident (Cartagena),
Clínica Odontológica Orenes.

Profilaxis, educación en higiene oral, asistencia al odontólogo y atención al paciente.

IDIOMAS

- Castellano | Nativo
- Inglés | Avanzado (B2)
- Alemán | Avanzado (B2)

HABILIDADES

Mi experiencia laboral ha contribuido a desarrollar en mi persona habilidades como:

- **Excelente atención al cliente**, adquirida en entornos turísticos, hoteleros y sanitarios.
- Extraordinaria **capacidad de organización, gestión administrativa y coordinación de equipos.**
- **Alta adaptabilidad y versatilidad**, demostrada en los distintos sectores.
- **Buen nivel de idiomas:** inglés y alemán.
- **Manejo de herramientas informáticas** (Microsoft Office, gestión de citas, bases de datos P.M.S. y listas de espera.)
- **Buenas habilidades comunicativas.**
- **Trato cercano y profesional.**
- **Experiencia** en recepción, relaciones públicas y atención telefónica.
- **Formación y práctica en Higiene Bucodental** con enfoque al trato personalizado y prevención.